



# Freskon

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

## 2019

ΑΡ. ΚΑΡΤΕΛΑΣ	ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ / STAND	ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
--------------	-------------------	-------------	------------

5ο ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΓΕΓΟΝΟΣ ΦΡΟΥΤΩΝ & ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΕΜΠΤΗ 11 - ΣΑΒΒΑΤΟ 13 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2019 • ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

## ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ			
ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	Τ.Κ.	
ΠΟΛΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		
ΤΗΛ	FAX	Α.Φ.Μ. / Α.Τ.	Δ.Ο.Υ.
ΑΡΙΘΜΟΣ Γ.Ε.Μ.Η.	EMAIL	WEB SITE	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ		ΚΙΝΗΤΟ	

Επιθυμείτε να ενημερώνεστε ηλεκτρονικά ή μέσω ταχυδρομείου, για τη FRESKON, στις παραπάνω διευθύνσεις που δηλώσατε;  ΝΑΙ  ΟΧΙ

### ΠΩΣ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΕΙ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΑΣ

ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΤΩΝ ΕΚΘΕΤΩΝ
ΣΤΟΝ ΑΓΓΛΙΚΟ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΤΩΝ ΕΚΘΕΤΩΝ
ΠΩΣ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ Η ΕΤΑΙΡΙΑ ΣΑΣ ΣΤΗ ΜΕΤΟΠΗ ΤΟΥ STAND (ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΥΠΟ 2)

### ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ

### ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΟΔΟΣ/ΑΡΙΘΜΟΣ	
Τ.Κ./ΠΟΛΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
EMAIL	

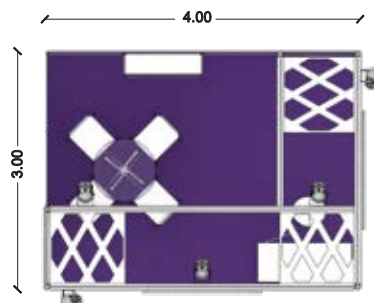
### ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

#### ΜΕ ΜΕΤΡΗΤΑ

Με την υποβολή της Δήλωσης Συμμετοχής κατατίθενται σ' ένα από τους παρακάτω λογαριασμούς

ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΜΕ (X) ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΤΑ ΕΚΘΕΜΑΤΑ ΣΑΣ ΣΤΟ ΕΝΤΥΠΟ ΤΩΝ ΕΚΘΕΜΑΤΩΝ

ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΣ  ΕΜΠΟΡΟΣ  ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ  ΦΟΡΕΑΣ  ΕΚΔΟΣΕΙΣ  ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ



### ΤΥΠΟΣ STAND

**ΔΑΠΕΔΟ:** ΜΟΚΕΤΑ ΑΛΜΑ ΕΛΕΑ, ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΩΒ / **ΔΟΜΗ:** ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΟΣΤΑΝΟΡΜ (H:3.00 m)

**ΠΛΗΡΩΣΗ:** PANELS ΔΕΡΜΑΤΙΝΗΣ ΛΕΥΚΟ / **ΕΠΙΓΡΑΦΗ:** ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΕ ΟΒΑΛ ΕΠΙΓΡΑΦΗ

**ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:** INFODESK ΞΥΛΙΝΟ ΛΕΥΚΟ, 1 τεμ. ΣΚΑΜΠΩ ΒΑΣΗ INOX 1 τεμ. ΤΡΑΠΕΖΙ 1 τεμ. ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΛΕΥΚΕΣ 4 τεμ.

ΡΑΦΙΕΡΑ (3 ΚΕΚΛΙΜΕΝΑ ΡΑΦΙΑ) 1 τεμ. / **ΗΛΕΚΤΡ/ΚΑ:** ΠΡΙΖΑ 500W, 2 ΘΕΣΕΩΝ 1 τεμ. ΗΩΙ 5 τεμ.

### ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΚΘΕΤΗΡΙΟΥ ΧΩΡΟΥ

ΤΥΠΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ STAND €
STAND 12 τ.μ.	280,00

### ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α. 24%

Απαραίτητη η κατάθεση του συνολικού ποσού της συμμετοχής και αποστολή του καταθετήριου με fax στο 2310274616.

### ΕΜΒΑΣΜΑΤΑ

ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

<b>ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ:</b>	223/470300-60
IBAN GR40 0110 2230 0000 2234 7030 060	
<b>ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ:</b>	5202-002162-792
IBAN GR16 0172 2020 0052 0200 2162 792	
<b>ALPHA BANK:</b>	707/00/2320000394
IBAN GR74 0140 7070 7070 0232 0000 394	
<b>EUROBANK:</b>	0026.0030.96.0200688210
IBAN GR57 0260 0300 0009 6020 0688 210	

### ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΤΟ ΧΩΡΟ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΞΑΤΕ

#### ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ/ΤΟΜΕΑΣ

#### STAND

### ΔΗΛΩΝΩ ΟΤΙ ΕΧΩ ΛΑΒΕΙ ΓΝΩΣΗ ΠΩΣ ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ ΟΙ ΛΙΑΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Με την υπογραφή της Δήλωσης αυτής βεβαιώνουμε ότι επιθυμώ με να συμμετάσχω στη FRESKON 2019 και αποδεχόμαστε τον ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΚΘΕΣΕΙΣ καθώς και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΑΥΤΟΥ που βρίσκονται αναρτημένοι στην ιστοσελίδα <http://freskon.helexpo.gr/freskon/el/documents>.

Ο ΔΗΛΩΝ

(υπογραφή/σφραγίδα)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ: ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ: ΕΓΝΑΤΙΑ 154, ΤΗΛ. 2310291161, FAX: 2310.291554  
ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ: HELEXPO MAROUSSI: Λ.ΚΗΦΙΣΙΑΣ 39, 151 23 ΜΑΡΟΥΣΙ, ΤΗΛ. 2106168888, FAX: 2106168800

HELEXPO

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ FRESKON 2019

## ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η FRESKON διοργανώνεται από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. στο Διεθνές Εκθεσιακό και Συνεδριακό Κέντρο Θεσσαλονίκης, από 11/04/2019 έως 13/04/2019. Το παρόν Παράρτημα Κανονισμού Συμμετοχής της FRESKON είναι εγκεκριμένο από το Δ.Σ. της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

## ΑΡΘΡΟ 1. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ-ΑΠΟΣΗΛΩΣΗ

**Στάδιο προετοιμασίας έκθεσης:** από 06/04/2019 έως και 10/04/2019 και ώρες 08:00-23:00. Επιπλέον ημέρες προετοιμασίας διατίθενται μετά από έγγραφο αίτημα του εκθέτη και εφόσον αυτό είναι εφικτό με τις ακόλουθες χρεώσεις: Για την πρώτη ημέρα πριν την κανονική έναρξη της Προετοιμασίας της Έκθεσης: 200,00 €/8ωρο (ώρες 08:00-16:00) ανά εκθετήριο χώρο και 20,00 €/ώρα για κάθε επιπλέον ώρα και μέχρι τις 24:00 για το σύνολο των περιπτέρων, πλην των Περιπτέρων 13, 15 και 17 για τα οποία θα χρεώνεται το ποσό των 35€/ώρα για κάθε εκθετήριο χώρο. Για τη δεύτερη ημέρα πριν την κανονική έναρξη της Προετοιμασίας της Έκθεσης: 300,00 €/8 ωρο (ώρες 08:00-16:00) ανά εκθετήριο χώρο και 30,00 €/ώρα για κάθε επιπλέον ώρα και μέχρι τις 24:00 για το σύνολο των περιπτέρων, πλην των Περιπτέρων 13, 15 και 17 για τα οποία θα χρεώνεται το ποσό των 65€/ώρα για κάθε εκθετήριο χώρο. Οι ως άνω χρεώσεις ισχύουν ασχέτως της χρήσης θέρμανσης ή ψύξης. Όλες οι εργασίες προετοιμασίας των εκθετηρίων χώρων πρέπει να έχουν τελειώσει την προηγούμενη ημέρα της έναρξης λειτουργίας της έκθεσης.

**Στάδιο Λειτουργίας Έκθεσης:** από 11/04/2019 έως 13/04/2019 και ώρες: Πέμπτη 09:30-19:00, Παρασκευή 09:30-19:00, Σάββατο 09:30-17:00.

**Στάδιο Αποεξήλωσης Έκθεσης:** από 14/04/2019 έως και 15/04/2019 και ώρες 08:00 - 21:00.

## ΑΡΘΡΟ 2. ΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μπορεί, κατά την κρίση της, να αποδεχθεί έγγραφο αίτημα ενός εκθέτη για μερική ή πλήρη ακύρωση συμμετοχής του στην έκθεση ακολουθώντας την υποβολή της δήλωσης συμμετοχής. Ωστόσο, ο εκθέτης παραμένει υπεύθυνος για την πληρωμή του δικαιώματος εγγραφής και της ισχύουσας χρέωσης ακύρωσης. Το ποσό που θα πληρωθεί παρατίθεται στον ακόλουθο πίνακα χρεώσεων ακύρωσης. Οι χρεώσεις υπολογίζονται βάσει των εξής δεδομένων:

- Το χρόνο κατά τον οποίο η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. λαμβάνει έγγραφη ειδοποίηση από τον εκθέτη για ακύρωση της συμμετοχής στην έκθεση.

- Την προβλεπόμενη αποζημίωση συμμετοχής που θα οφειλάνται για τον αντίστοιχο δεσμευμένο ή μισθωμένο εκθετήριο χώρο, με βάση το βασικό ενοίκιο, τις επιπρόσθετες χρεώσεις για όψεις του εκθετηρίου χώρου και/ή την τυποποιημένη δομή όπως αναφέρεται στη Δήλωση Συμμετοχής. Οι ως άνω χρεώσεις ισχύουν ασχέτως εάν ο χώρος του εκθέτη διατεθεί σε άλλο εκθέτη το δε ποσό

ΧΡΟΝΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΕΚΘΕΤΗ	ΧΡΕΩΣΗ
30 έως 1 ημερολογιακή ημέρα πριν από την έναρξη της έκθεσης	Παρακρατείται το δικαίωμα εγγραφής και το σύνολο του ποσού συμμετοχής
60 έως 31 ημερολογιακές ημέρες πριν από την έναρξη της έκθεσης	Παρακρατείται το δικαίωμα εγγραφής και η προκαταβολή
61 και πλέον ημερολογιακές ημέρες πριν από την έναρξη της έκθεσης	Παρακρατείται το δικαίωμα εγγραφής

που θα πρέπει να καταβληθεί βάσει των ανωτέρω χρεώσεων καθίσταται άμεσα απαιτητό.

## ΑΡΘΡΟ 3. ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ - ΕΝΑΡΞΗ

3.1. Σε περίπτωση που ο Εκθέτης ζητήσει αλλαγή του χώρου του από Τύπο 2 (τυποποιημένη δομή και ίχνος επί εδάφους) σε Τύπο 1 (ίχνος επί εδάφους χωρίς δομή) σε χρονικό διάστημα μικρότερο των 5 ημερών από την έναρξη της έκθεσης, καταβάλλει την αποζημίωση χρήσης χώρου και επιβαρύνεται με το ποσό που αναφέρεται στο Ισχύον Έντυπο Παροχής Υπηρεσιών & Εξοπλισμού.

3.2. Εκθετήριος χώρος, που δεν παραλήφθηκε από τον εκθέτη μέχρι τη παραμονή, θεωρείται ελεύθερος και η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. μπορεί να τον παραχωρήσει σε άλλον εκθέτη. Η μη παραλαβή του χώρου από τον εκθέτη θεωρείται ακύρωση και επί αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου για την Ακύρωση Συμμετοχής.

**ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ-ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΓΡΑΦΕΣ /ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**  
Η κατασκευή των εκθετηρίων χώρων είναι υποχρεωτική και θα βρύνει εξ ολοκλήρου τον εκθέτη, είτε γίνεται μέσω ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. (ίχνος επί εδάφους με τυποποιημένη δομή-Τύπος 2), είτε γίνεται από τον ίδιο τον εκθέτη (ίχνος επί εδάφους-Τύπος 1). Για εκθετηρίου χώρους (ίχνος επί εδάφους (Τύπος 1) απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του χώρου, είναι η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης για την καλή και ασφαλή λειτουργία των κατασκευαστικών εργασιών και των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων συνοδευόμενη από Ηλεκτρολογικό Σχέδιο εγκατάστασης και Αντίγραφο Ηλεκτρολογικής Άδειας του αρμόδιου Υπουργείου. Η έγκριση των σχεδίων αυτών θα γίνεται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. με την προϋπόθεση ότι τα σχέδια θα υποβάλλονται έγκαιρα και σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την εγκατάσταση του εκθέτη. Η μη έγκριση των σχεδίων από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., υποχρεώνει τον εκθέτη στις προσαρμογές ή τροποποιήσεις που θα του υποδείξουν οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

## ΑΡΘΡΟ 5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΧΩΡΩΝ

5.1. Μετά το κλείσιμο της έκθεσης, οι εκθέτες πρέπει να μεταφέρουν έξω από τον χώρο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., οτιδήποτε είχαν τοποθετήσει ή κατασκευάσει μέσα στον χώρο που είχαν χρησιμοποιήσει (διάκοσμο γενικά) και να παραδώσουν το χώρο στην κατάσταση που τον παρέλαβαν.

## ΑΡΘΡΟ 6. ΕΙΣΟΔΟΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ FRESKON

6.1. Εισιτήριο: Η είσοδος απευθύνεται στους εμπορικούς επισκέπτες. Τιμή εισιτηρίου 20,00 €. 6.2. Δελτίο Εμπορικού Επισκέπτη: Το Δελτίο Εμπορικού Επισκέπτη, παρέχει το δικαίωμα πολλαπλών δωρεάν εισόδων στην έκθεση, με την προϋπόθεση προεγγραφής στην ιστοσελίδα της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., [HYPERLINK http://apps.helexpo.gr](http://apps.helexpo.gr).

## ΑΡΘΡΟ 7. ΦΥΛΑΞΗ

Η Φύλαξη που παρέχεται, είναι για το χώρο γενικότερα και όχι για τα επί μέρους εκθέματα, για τα οποία διατίθεται Ειδική Φύλαξη επί πληρωμή, αποκλειστικά από την εξουσιοδοτημένη από τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Εταιρεία Ασφαλείας. Το προσωπικό της Εταιρείας Ασφαλείας είναι επιφορτισμένο με την ευθύνη ομαλής διεξαγωγής της έκθεσης, της διατήρησης της τάξεως και της ασφάλειας καθώς και της εφαρμογής των σχετικών κανονισμών λειτουργίας και ασφαλείας.

## ΑΡΘΡΟ 8. ΕΥΘΥΝΕΣ ΕΚΘΕΤΩΝ

8.1. Ο εκθέτης είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει κάθε ζημία, σε περίπτωση που η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. θα θεωρούνταν υπόλογη απέναντι σε τρίτους.

8.2. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις, για ιδιότητες που συμφορήθηκαν για τους κάθε είδους και προσωpicούς χώρους που εκμισθώνει (περιλαμβανόμενων και των εστιστωρίων, κυλικίων, αναψυκτηρίων κ.τ.λ.). Κατά συνέπεια, δεν ευθύνεται για τυχόν φθορές, μερικές ή ολικές βλάβες ή αλλοιώσεις εκθεμάτων, που θα προερχόταν από τέτοιες ελλείψεις ή ελαττώματα.

8.3. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δεν ευθύνεται για απώλειες βλάβες ή φθορές (μερικές ή ολικές) ή καταστροφές στα εκθέματα, υλικά διάκοσμου ή άλλα πράγματα, που έφερε ο εκθέτης ή μισθωτής γενικά στον εκθετήριο ή αποθηκευτικό χώρο, είτε αυτά συμβούν κατά τη διάρκεια της Έκθεσης, είτε πριν, είτε μετά.

8.4. Οι ανεξόφλητες χρηματικές ή άλλες οφειλές προς τη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. που προέρχονται από συμμετοχές (εκθετήριο χώρος, διαφήμιση, τσέφωφον, νερό κ.τ.λ.) επιβαρύνονται νομιμοτόκως από το πέρας της έκθεσης.

8.5. Ο εκθέτης είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που μπορεί να γίνει κατά τις επιδείξεις των μηχανημάτων-εργαλείων, ενώ η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δε φέρει καμία ευθύνη απέναντι στον παθόντα. Σε περίπτωση που η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. θεωρηθεί υπόλογος έναντι τρίτου, ο εκθέτης είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει κάθε ζημία που έγινε στη ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

8.6. Ο εκθέτης είναι υπεύθυνος για κάθε φθορά ή ζημία, που έγινε από τον ίδιο ή τα συνεργεία του, σε πάσης φύσεως εγκαταστάσεις, κτίρια, δάπεδα, χώρους πρασίνου, δρόμους και λοιπά αντικείμενα στο χώρο της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. Ειδικά για τους παιθιριους εκθετήριους χώρους, πέραν όλων των

ανωτέρω, απαγορεύεται αυστηρά το κάρφωμα κατασκευών στο οδόστρωμα. Η φθορά των ανωτέρω συνεπάγεται χρηματική αποζημίωση που προσδιορίζεται από τη Τεχνική Διεύθυνση ύστερα από την αντίστοιχη κοστολόγηση των ζημιών και των παραβιάσεων.

## ΑΡΘΡΟ 9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ

9.1. Απαγορεύεται στους εκθέτες κάθε μετατροπή στη χρήση των χώρων, καθώς και η αυθαίρετη κατάληψη χώρων πέραν από αυτόν που τους παραχωρήθηκε.

9.2. Απαγορεύεται η ενοικίαση του χώρου (μερική ή ολική) ή η δωρεάν παραχώρηση χώρου σε τρίτους από τον εκθέτη.

9.3. Απαγορεύεται η εισαγωγή και η έκθεση στις εγκαταστάσεις της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε., εύφλεκτων ή εκρηκτικών υλών ή στοιχείων πολεμικού εξοπλισμού.

9.4. Επιτρέπεται το άναμμα φωτιάς αποκλειστικά και μόνο για τη λειτουργία των εκθεμάτων εκείνων για τα οποία είναι απαραίτητη, ύστερα από προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση της εταιρείας, τήρωντας τους όρους πυρασφάλειας στους εκθετηρίου χώρους τους.

9.5. Απαγορεύονται οι παρενοχλήσεις με ηχητικά ή οπτικοακουστικά συστήματα ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. έχει το δικαίωμα, αν ο εκθέτης εξακολουθεί να παρενοχλεί ηχητικά, της άμεσης διακοπής της λειτουργίας του συστήματος, ανεξάρτητα και από τις κυρώσεις που μπορεί να επιβάλλει.

9.6. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους στεγασμένους χώρους.

9.7. Δεν επιτρέπεται η είσοδος ζώων στις εγκαταστάσεις της έκθεσης.

9.8. Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση ή δημιουργία απορριμμάτων στους διαδρόμους και στις εγκαταστάσεις της έκθεσης.

9.9. Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός μηχανοκίνητων κλάρκ ή γερανών στις εγκαταστάσεις της έκθεσης χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότηση.

9.10. Δεν επιτρέπεται η λειτουργία μετάδοσης ή λήψης (ραδιοφωνο, τηλεόραση, εξοπλισμός ραδιοεπικοινωνιών), στις εγκαταστάσεις της έκθεσης χωρίς την έγγραφη ρητή άδεια της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

9.11. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε εκθέτης επιθυμεί να προβεί σε παραγωγές τηλεόρασης, βίντεο και νέων μέσων ή να ληφεί φωτογραφιών των εκθετηρίων χώρων, ή επιθυμεί να πλαισιώσει με μουσική ή τραγούδια, ή να προβεί στην παρουσίαση, αναπαραγωγή κλπ οιοδήποτε έργο πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτου, αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την αποκλειστική ευθύνη να εφοδιάσει έγκαιρα από την «Ελληνική Εταιρεία Προστασίας Πνευματικής Ιδιοκτησίας Α.Ε.» (Α.Ε.Π.Ι.) από οιοδήποτε άλλο Οργανισμό Συλλογικής Διαχείρισης Πνευματικών Δικαιωμάτων με την αναγκαία γραπτή άδεια και οιαδήποτε αμοιβή απαιτηθεί από τους ως άνω Οργανισμούς θα βρύνει αποκλειστικά τον εκθέτη και σε κάθε περίπτωση η ΔΕΘ-HELEXPO ουδεμία ευθύνη φέρει για την αναπαραγωγή μουσικής ή τραγουδιών και την τυχόν με οποιαδήποτε τρόπο παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων. Ταυτόχρονα, οφείλει να ενημερώνει τη ΔΕΘ-HELEXPO και να λαμβάνει έγγραφη έγκριση για τη χρήση οποιονδήποτε οπτικοακουστικών μέσων.

9.12. Απαγορεύονται οι φωτογραφίες ή τηλεοπτικές παραγωγές (λήψεις video κλπ) χωρίς τη συναίνεση του εμπλεκόμενου εκθέτη.

9.13. Στην έκθεση απαγορεύονται οι λιανικές πωλήσεις κάθε είδους.

## ΑΡΘΡΟ 10. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Γενικός Κανονισμός Συμμετοχής της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα της ([www.helexpo.gr](http://www.helexpo.gr)), ισχύει παράλληλα και συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του παρόντος Παραρτήματος του Κανονισμού της FRESKON.

## ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η ΔΕΘ HELEXPO ΔΕΘ λαμβάνει τα δεδομένα σας τα οποία φυλάσσονται σε (ηλεκτρονικό ή/και φυσικό) αρχείο υπ' ευθύνη της, τήρωντας όλα τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας. Σας ενημερώνουμε, ότι θα χρησιμοποιήσουμε τα δεδομένα που σας ζητάμε αποκλειστικά και μόνο για τη διαχείριση και διεκπεραίωση των συμβατικών μας αλλά και εκ του νόμου απορροεσών υποχρεώσεών μας. Τα δεδομένα αυτά υποχρεούμαστε να διατηρήσουμε για την ελάχιστη περίοδο που απαιτείται από την υπάρχουσα νομοθεσία, ώστε να εκπληρωθούν οι υποχρεώσεις μας προς τρίτα μέρη (συμπεριλαμβανομένων των φορολογικών αρχών) για το χρονικό διάστημα που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις. Εφόσον δεν υφίστανται οι ανωτέρω περιορισμοί, θα διαγράψουμε οριστικά τα δεδομένα σας αφού προηγηθεί σχετική ενημέρωσή σας. Έχετε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης και διαγραφής των προσωπικών δεδομένων σας καθώς και το δικαίωμα φορητότητας αυτών προς μεταφορά σε άλλο Υπεύθυνο ή Εκτελεστική Επεξεργασία, αποστέλλοντας σχετικό αίτημά σας στο Τμήμα Τεχνικών Μελετών Έργων και Παρακολούθησης Πιστοποιήσεων (ISO & GDPR) Εγνατία 154 | ΤΚ 546 36 | Θεσσαλονίκη |, ή με email στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dro@helexpo.gr](mailto:dro@helexpo.gr). Επίσης έχετε το δικαίωμα να αποσύρτε την συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία εκ μέρους μας των δεδομένων σας. Στην περίπτωση αυτή παρακαλούμε να έχετε υπόψη σας, ότι μία τέτοια ανάκληση ενδέχεται να σημαίνει αυτομάτως και τη διακοπή της συνεργασίας μας, δεδομένης της αναγκαιότητας της επεξεργασίας των δεδομένων σας για την εκτέλεση των συμβατικών μας υποχρεώσεων. Σε κάθε περίπτωση, ενδέχεται να σας ζητήσουμε τα στοιχεία της ταυτότητάς σας ώστε να βεβαιωθούμε ότι δεν γνωστοποιούμε σε κάποιον άλλον τα προσωπικά σας στοιχεία. Θα λάβουμε κάθε δυνατό μέτρο για την ικανοποίηση των αιτημάτων σας εντός τριάντα ημερών από τη λήψη του, ως οφειλούμε, ενημερώνοντάς σας για την ικανοποίηση του αιτήματός σας, ή για τους λόγους που εμποδίζουν την εκ μέρους σας άσκηση ή την ικανοποίηση ενός ή και περισσότερων από τα δικαιώματά σας, καθώς και για τους λόγους τυχόν καθυστερήσεών μας πέραν του διαστήματος των τριάντα ημερών. Επίσης θα σας ενημερώσουμε για τα περαιτέρω δικαιώματά σας σε περίπτωση μη προσήκουσας ανταπόκρισής μας στα αιτήματά σας. Εφόσον αισθάνεστε ότι βλάπτεται το δικαίωμά σας επί των προσωπικών σας δεδομένων, διατηρείτε πάντοτε το δικαίωμα να υποβάλετε παράπονο/καταγγελία στην αρμόδια Εποπτική Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων: <http://www.dpa.gr>, Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλ. 210 6475600, email: [contact@dpa.gr](mailto:contact@dpa.gr). Στην περίπτωση αυτή, θα εκτιμούσαμε ιδιαίτερα αν προηγούνταν επικοινωνία σας με τον Υπεύθυνο μας Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO), είτε μέσω αποστολής Φυσικής Επιστολής στην έδρα της εταιρείας (ALPHA PLAN CONSULTANTS-ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ Κ. & ΣΙΑ Ε.Ε. ΙΩΑΝΝΗ ΚΟΛΕΤΤΗ 25Α, ΚΛΕΒΟΒΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ), είτε μέσω αποστολής Ηλεκτρονικής Επιστολής (στο [λογισμικό@helexpo.gr](mailto:λογισμικό@helexpo.gr)), αναφέροντας πάντοτε τα πλήρη στοιχεία σας και το λόγο επικοινωνίας σας με την εταιρεία. Μπορείτε να βρείτε αναλυτικά την Πολιτική μας για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων στον ιστότοπό μας [https://www.helexpo.gr/el/GDPR\\_Policy](https://www.helexpo.gr/el/GDPR_Policy).

## Ο ΔΗΛΩΝ

(υπογραφή/σφραγίδα)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ